

## Modulo per l'adesione allo schema di identificazione "Entra Con CIE" in qualità di fornitore di servizi pubblici

L'Amministrazione Ordine Dei Dottori Agronomi e Dei Dottori Forestali della Provincia di Oristano con sede in Oristano prov. ( OR ), indirizzo Piazza Sant'efisio, 2 c.a.p.: 09170, codice di iscrizione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (I.P.A.): oddafpo, indirizzo PEC protocollo.odaf.oristano@conafpec.it, in persona di Giulia Roberta Urracci in qualità di Rappresentante legale

### RICHIEDE

l'adesione al sistema di autenticazione "Entra con CIE" per consentire agli utenti l'accesso ai servizi erogati, come previsto dall'art.64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 s.m.i.. impegnandosi al pieno rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia la cui accettazione e applicazione è requisito necessario all'ottenimento e mantenimento dell'adesione in oggetto.

A tale scopo, si individua quale referente amministrativo il seguente soggetto:

#### DATI DEL REFERENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO

Nome e Cognome GIULIA ROBERTA URRACCI, Codice Fiscale RRCGRB77R57L496N, Email ordagro@gmail.com, Telefono fisso\_\_\_, Cellulare 3273563813

I compiti del referente amministrativo sono:

- individuare e mantenere aggiornato l'elenco dei referenti tecnici;
- mantenere aggiornata la lista dei servizi erogati sul portale;
- dar tempestivamente seguito alle richieste del Ministero dell'Interno (nel seguito "Ministero") e, per questo, dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, attinenti all'attività in oggetto;
- informare tempestivamente il Ministero al venir meno dei requisiti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia

Il referente amministrativo assume l'impegno di:

- mantenere aggiornati i dati del referente amministrativo, impegnandosi al loro tempestivo aggiornamento;
- informare tempestivamente il Ministero al venir meno dei requisiti amministrativi previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia.

#### TRATTAMENTO DEI DATI E OBBLIGHI DEGLI ADERENTI

- Attenersi alle specifiche tecniche contenute nel documento "Accesso ai servizi in rete mediante la CIE 3.0" pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno all'indirizzo <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/CIE3.0-ManualeSP.pdf>
- Vincolarsi alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel Decreto legislativo n.196/2003 s.m.i.. In particolare:
  - per quanto concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
  - per gli attributi ricevuti dal gestore nelle sessioni di autenticazione che in nessun caso potranno essere conservati dal Service Provider per fini diversi dalla prestazione del servizio per il quale l'accesso è stato effettuato;
  - in relazione all'obbligo per il Service Provider di informare l'utente che l'identità digitale e gli attributi qualificati ad essa connessi saranno verificati presso il Ministero dell'Interno;
  - per la trattazione dei dati personali nell'ambito dell'erogazione del servizio di identità digitale che il service provider si impegna ad effettuare nel rispetto del principio di necessità e delle altre garanzie fissate dal Codice sulla protezione dei dati personali;
- Adottare tutte le misure tecniche idonee a garantire la sicurezza del trattamento dei dati e a evitare il verificarsi di eventi dannosi (cd. DATA BREACH), in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679.
- Registrare gli eventi relativi a richieste di accesso ai servizi (log) secondo le buone pratiche

indicate nelle regole tecniche emesse da AGID per SPID;

- Garantire che agli eventi registrati (log) sia apposto un riferimento temporale che corrisponda alla scala di tempo UTC (IEN) di cui al decreto del Ministro dell'Industria del commercio ed artigianato 30 novembre 1993, n. 591, con una differenza non superiore ad un minuto primo;
- Garantire la gestione sicura delle componenti riservate delle identità digitali dei singoli utenti, assicurando che le stesse non siano rese disponibili a terzi, ivi compresi altri fornitori di servizi, neppure in forma cifrata;
- Non vendere o cedere a terzi i dati ottenuti tramite CIE;
- Non vendere o cedere a terzi servizi di profilatura e/o più in generale servizi commerciali basati sulla conoscenza dei dati personali;
- Profilare l'utente ai soli fini commerciali del Service Provider limitatamente ai consensi raccolti secondo le vigenti regole sulla privacy;
- Informare il Ministero dell'Interno (all'indirizzo P.E.C. [servizidemografici.prot@pec.interno.it](mailto:servizidemografici.prot@pec.interno.it)) nel caso in cui si rileva un uso anomalo di un'identità digitale;
- Comunicare - entro e non oltre 24 ore dall'avvenuta conoscenza dall'accaduto - al Garante per la protezione dei dati personali e ad il Ministero dell'Interno all'indirizzo P.E.C. [servizidemografici.prot@pec.interno.it](mailto:servizidemografici.prot@pec.interno.it) eventuali violazioni e intrusioni nei dati personali dei soggetti per i quali chiede la verifica dell'identità digitale;
- Acquisire solo ed esclusivamente attributi e informazioni strettamente necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente;
- Garantire e verificare la corretta implementazione e configurazione del servizio, in accordo con quanto specificato nel "Manuale operativo per le pubbliche amministrazioni e i soggetti privati" disponibile all'indirizzo: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/CIE-ManualeOperativoperifornitoridiservizi.pdf>
- Assistere l'utente nella risoluzione di eventuali problematiche che si dovessero verificare nel corso dell'autenticazione;
- Garantire il funzionamento continuo, regolare e sicuro del servizio erogato.

Con l'adesione al sistema di autenticazione "Entra con CIE" il Service Provider esonera l'Identity Provider da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da violazioni di sicurezza, da eventuali accessi e acquisizioni di dati personali da parte di terzi non autorizzati, nonché da qualsiasi malfunzionamento e/o interruzione nell'erogazione del servizio.

Con riferimento alle attività tecniche svolte sul portale di federazione, il Service Provider:

- è unico responsabile della creazione, gestione e aggiornamento delle utenze tecniche e di tutte le operazioni effettuate sul medesimo portale;
- esonera l'Identity Provider da ogni responsabilità che possa derivare dall'attività tecnica svolta da un soggetto terzo e dai rapporti contrattuali ed extracontrattuali, con quest'ultimo intercorrenti.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra assunti, di violazioni di particolare gravità nonché in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni impartite dall'Identity Provider, si procederà alla revoca immediata dell'abilitazione al sistema di autenticazione "Entra con CIE", fermo restando il risarcimento dei danni patrimoniali e non, eventualmente cagionati.

#### **DURATA**

L'adesione al sistema di autenticazione ha durata quinquennale a decorrere dall'abilitazione al Sistema ed è tacitamente rinnovata.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

- A scopi statistici e al fine di consentire ai cittadini di avere evidenza dell'uso della propria identità digitale, di tutelarli dall'uso illecito da parte di terzi e per finalità di accertamento e repressione di reati ed indagini difensive, il Ministero in qualità di Titolare del trattamento conserva le registrazioni degli accessi avvenuti negli ultimi 24 mesi.
- L'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato è responsabile esterno del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Il firmatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni e qualsivoglia variazione rispetto a quanto dichiarato, inviando nuovamente il presente modulo debitamente sottoscritto.

Firma

Giulia Roberta Urracci

**Il presente modulo deve essere sottoscritto con firma digitale o con firma elettronica avanzata generata mediante propria Carta d'Identità Elettronica.**